



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2021, klo 17:00 - 18:52

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 68 Ilmoitusasiat**
- § 69 Kriisiviestinnän ohjeistuksen luominen varhaiskasvatuksen henkilökunnalle sekä lasten perheille**
- § 70 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen maksut ja taksat 2022**
- § 71 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmamuutokset 2021**
- § 72 Jäsenen valinta Järvenpään lukion stipendiraoston hallitukseen**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja
Antti Taavila
Elina Koivisto
Erika Turunen
Mikko Laakkonen, saapui 17:02
Raimo Finér
Riitta Keinänen-Korpela
Taru Salmivuori
Ville Sihvo, varajäsen Petri Ovaska

Muut saapuvilla olleet

Katja Kneckt, sihteeri
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, esittelijä
Hanna-Leena Holmström, aluepäällikkö
Tiia Östberg, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Pohjonen
Venla Lehtosalo
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Sini Savolainen
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouni Takala
Puheenjohtaja

Katja Kneckt
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltauuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.12.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Ilmoitusasiat

Ilta kouluasiat

- Ruotsinkielisen alakouluopetuksen järjestäminen järvenpääläisille lapsille
 - opetusjohtaja esittelee
 - oheismateriaali toimitetaan myöhemmin

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Sipoon sivistysjohtaja Jukka Pietinen ja Tuusulan opetuspäällikkö Markus Torvinen kertoivat ruotsinkielisen opetuksen järjestelyistä ja suunnitelmista kunnissaan.

Kokoustaako pidettiin tämän pykälän aikana klo 18.05-18.12.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kriisiviestinnän ohjeistuksen luominen varhaiskasvatuksen henkilökunnalle sekä lasten perheille

JARDno-2017-1314

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna-Leena Holmström
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet

1 Lautakunta-aloite/Kriisiviestinnän ohjeistuksen luominen varhaiskasvatuksen henkilökunnalle sekä lasten perheille

Emmi Mäkinen on jättänyt aloitteen Lasten- ja nuortenlautakunnalle kriisiviestinnän ohjeistuksen luomisesta varhaiskasvatuksen henkilökunnalle sekä lasten perheille.

Aloitteen sisältö:

- Kunta tuottaa yhteistyössä lasten hoitohenkilöstön sekä lasten psykologin tai vastaavan ammattilaisen kanssa selkeän ohjeistuksen siitä, miten lasten kanssa käsitellään eriasteisia kriisitilanteita.
- Ohjeistuksessa otetaan huomioon lasten psyykinen kehitys ikävaiheittain sekä perheiden erilaiset elämäntilanteet
- Ohjeistus sisältää tietoa siitä, mitä lapsille kannattaa kertoa ja miltä lasta tulee suojella. Miten häivyttää lapsen pelkotiloja ja vahvistaa turvallisuuden tunnetta tilanteessa kuin tilanteessa.

Aloitteen perusteluina on, että laadittavalla ohjeistuksella annettaisiin enemmän työkaluja asian käsittelyyn sekä tuettaisiin perheitä kriisien käsittelyssä ja samalla vahvistettaisiin hoitohenkilökunnan resursseja auttaa perheitä sekä omaan tiimiään.

Organisaatiomuutoksen myötä aloite tuodaan Opetus- ja kasvatustalautakunnan käsittelyyn.

Vastaus:

Järvenpään varhaiskasvatuksessa kriisitilanteissa toimimista käsitellään useissa ohjaavissa asiakirjoissa. Opetussuunnitelman perusteissa on annettu määräys suunnitella toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Tätä osuutta voidaan kutsua kriisisuunnitelmaksi, jolla varaudutaan koko yhteisöä tai sen jäseniä koskettaviin äkillisiin kriiseihin ja traumaattisiin tilanteisiin. Järvenpään varhaiskasvatuksessa kriisitilanteissa toimimisen suuntaviivat on kirjattu varhaiskasvatussuunnitelmaan ja sitä täydentävään, useammin päivittyvään turvallisuussuunnitelmaan.

Varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelmassa ja Järvenpään kaupungin kriisiviestintäohjeessa on selkeät ja hyvät toimintatavat kriisitilanteessa toimimiseen kaikille työntekijätasolle. Varhaiskasvatuksen työntekijöillä lasten kanssa erilaisten tunteiden ja asioiden tutkiminen ja käsittely on päivittäistä perusedagogiikkaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kriisitilanteissa henkilöstö saa tukea toimintatapojen valintaan Keusoten kriisipäivystyksestä. Lisäksi esimerkiksi Mannerheimin lastensuojeluliitto tuottaa suurempia, yhteiskuntaa laajemmin kohdanneiden kriisien käsittelyyn lasten kanssa ajantasaista ja luotettavaa asiantuntijoiden laatimaa materiaalia. Näiden materiaalien hyödyntämistä suositellaan myös varhaiskasvatuksessa.

Järvenpään varhaiskasvatussuunnitelmassa käsitellään lapsen fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta useiden eri otsikoiden alla. Selkeää kriisisuunnitelmaa sieltä ei kuitenkaan löydy. Järvenpään varhaiskasvatussuunnitelma tullaan päivittämään keväällä 2022, jolloin myös kriisitilanteissa toimimisen kohta saatetaan edellä mainittujen periaatteiden mukaan ajan tasalle. Perheiden kanssa tehdään päivittäin yhteistyötä, ja varhaiskasvatussuunnitelman päivittämisessä huomioidaan yhteistyön toimivuus myös kriisien näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää

1. hyväksyä edellä selosteessa olevan vastauksen vastauksena aloitteeseen kriisiviestinnän ohjeistuksen luomisesta varhaiskasvatuksen henkilökunnalle sekä lasten perheille.
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen maksut ja takset 2022

JARDno-2021-2437

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja-Liisa Autere

mirja-liisa.autere@jarvenpaa.fi

Controller

Liitteet

1 Maksut ja takset 2022

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan palvelualueautakuntien tehtävänä on päättää alaisestaan toiminnasta perittävistä maksuista sekä palvelujen luovuttamista koskevista periaatteista sekä niistä perittävien korvausten perusteista.

Liitteenä on yhdistelmä Opetus- ja kasvatustalokunnan sekä Hyvinvointitalokunnan alaisesta toiminnasta perittävistä maksuista 1.1.2022 alkaen.

Maksuissa ja taksoissa on noudatettu talokunnan ja kaupunginvaltuuston aiemmin antamia linjauksia. Koulujen ja päiväkotien tilavuokria on korotettu 5 % vuodelle 2022.

Uudet ja aikaisemmin hinnoittelemttomat kohteet on merkitty liitteeseen. Niiden hinnoittelussa on noudatettu vastaavien kohteiden mukaisia hinnoitteluperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä alaisestaan toiminnasta perittävät maksut 1.1.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuejohtaja, asiakkuusjohtajat, talousjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmamuutokset 2021

JARDno-2021-2435

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja-Liisa Autere

mirja-liisa.autere@jarvenpaa.fi

Controller

Liitteet

1 Opkan käyttösuunnitelmamuutokset 2021

Perustelut

Opetus- ja kasvatustalokunta on päättänyt 2.2.2021 § 3 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmista vuodelle 2021. Talousarvio 2022 ja talousohjelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 § 113. Vuosien 2022-2025 osalta käyttösuunnitelmat tuodaan Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksyttäväksi tammikuussa 2022.

Muutokset

Kaupunginjohtaja on päätöksellään 20.4.2021 § 9 päättänyt toimistohenkilöstön siirrosta esikunnasta konsernipalveluihin. Esikunnan käyttösuunnitelmasta siirtyy 180 400 euroa konsernipalveluihin.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 24.5.2021 § 29 päättänyt vuodelta 2020 säästyneiden määrärahojen siirrosta vuodelle 2021. Määrärahoja siirrettiin Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle yhteensä 147 700 euroa ja niitä esitetään kohdennettaviksi käyttösuunnitelmiin liitteen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 15.11.2021 § 110 päättänyt myöntää lisämäärärahaa kotikuntakorvausten kasvun kattamiseen 611 962 euroa, oppivelvollisuuden laajenemisen lisäkuluihin 157 400 euroa sekä koronan aiheuttamiin lisäkuluihin 80 000 euroa. Lisämäärärahat esitetään kohdennettaviksi käyttösuunnitelmiin liitteen mukaisesti.

Palvelualueen sisällä esitetään 400 000 euron siirtoa esikunnan käyttösuunnitelmasta varhaiskasvatukseen käyttösuunnitelmaan varhaiskasvatukseen henkilöstökulujen kattamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. merkitä tiedoksi palvelualueen esikuntaa koskevan toimistohenkilöstön määrärahasiirron
2. hyväksyä Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmien muutokset vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuejohtaja, asiakkuusjohtajat, talousjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Jäsenen valinta Järvenpään lukion stipendirahaston hallitukseen

JARDno-2021-2498

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Narvo-Akkola
merja.narvo-akkola@jarvenpaa.fi
palvelualuejohtaja

Stipendirahaston sääntöjen 3 §:n mukaan Järvenpään lukion stipendirahastosta myönnetään vuosittain stipendejä kouluopinnoissa menestyneille oppilaille, jollakin alalla erityistä lahjakkuutta ja harrastuneisuutta osoittaneille oppilaille tai koulu yhteisössä myönteisellä tavalla vaikuttaneille oppilaille. Stipendien määrästä ja jakoperusteista päättää rahaston hallitus.

Sääntöjen 6 §:n mukaan stipendirahaston asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen varojen käyttämisestä määrää sen hallitus.

Sääntöjen 6 §:n mukaan stipendirahaston hallitukseen kuuluvat Järvenpään lukion rehtori, valtuustokaudeksi kerrallaan yksi Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnan valitsema jäsen ja varajäsen, valtuustokaudeksi kaksi opettajakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja varajäsenet. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää valita keskuudestaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Järvenpään lukion stipendirahaston hallitukseen valtuustokauden 2021-2025 loppuun asti.

Käsittely:

Keskustelun aikana puheenjohtaja Jouni Takala ehdotti, että valitaan Taru Salmivuori ja Reetta Nick ehdotti, että valitaan Raimo Finér. Lautakunta päätyi yksimielisesti valitsemaan Taru Salmivuoren varsinaiseksi jäseneksi ja Raimo Finérin varajäseneksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti valita varsinaiseksi jäseneksi Taru Salmivuoren ja varajäseneksi Raimo Finérin.

Tiedoksi

Nimetyt



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§67, §68

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§69, §70, §71, §72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.